



Lääne Maakonna Keskraamatukogu

Kinnitatud
direktori käskkirjaga
nr 10, 23.05.2018.a.

AVALIKU INTERNETIPUNKTI KASUTAMISE EESKIRI

Avalik Internetipunkt (edaspidi AIP) on avatud **keskraamatukogu lugemissaalis ja kojulaenutuses (Posti 3, Haapsalu) ning keskraamatukogu lasteosakonnas (Wiedemanni 11, Haapsalu):**

esmaspäev - reede	10-18
laupäev	10-15
pühapäev	suletud

Suvekuudel, 01.juunist – 31. augustini on avatud:

teisipäev – reede	10-18
laupäev	10-15
pühapäev, esmaspäev	suletud

Avalikuks kasutamiseks on arvutid **keskraamatukogu haruraamatukogudes raamatukogu lahtiolekuaegadel:**

Asuküla raamatukogus, Mägari küla, Haapsalu linn.

Ridala raamatukogus, Panga küla, Haapsalu linn.

Uuemõisa raamatukogus, Ehitajate tee 3, Uuemõisa alevik, Haapsalu linn.

AIP põhiülesanne on kõigile soovijaile tasuta juurdepääsu võimaldamine Internetis olevale avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu.

Nõuande saamiseks riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsuks on kasutajal õigus pöörduda raamatukoguhoidja poole.

Kasutamise eeskiri

1. AIP arvuteid võivad tasuta kasutada kõik raamatukogu külastajad.
2. Keskraamatukogu lasteosakonnas, Wiedemanni 11, on eelkõige alla 12-aastaste külastajate jaoks on arvuti kasutamise võimalus, kus kehtib lapsedõbralikumas keeles kasutamise eeskiri „Arvutikasutamise eeskiri alaealistele“.
3. Arvuti on mõeldud eelkõige vajaliku informatsiooni otsinguks Internetist, õppetöök, referaatide koostamiseks, e-posti vaatamiseks ning pangatoiminguteks.
4. Informatsiooni saab salvestada USB otsikuga mälupekkadele tasuta või printeripaberile tasulise teenusena.
5. Arvuti kasutamise eeltingimuseks on arvuti kasutamise oskus.
6. Esmakordsel külastusel tutvub kasutaja AIP-i kasutamise eeskirjaga, mille täitmine on talle kohustuslik.
7. Arvuti kasutamine toimub elava järjekorra alusel eelneva registreerimisega raamatukoguhoidja juures, kes fikseerib kasutusaja alguse.

8. Järjekorra olemasolul on kasutusaeg kuni 30 minutit.
9. Juhul, kui AIP ei ole täielikult koormatud, võib kasutusaega pikendada vastavalt kokkuleppele raamatukoguhoidjaga.
10. Vajadusel saab reserveerida pikemat kasutusaega eelnevalt registreerides kas raamatukogus kohapeal või helistades või e-postiaadressil:
 - keskraamatukogu lasteosakonnas, Wiedemanni 11, telefonil 473 5535,
 - keskraamatukogu lugemissaalis Posti 3, telefonil 472 4499,
 - keskraamatukogu kojulaenutuses, Posti 3, telefonil 472 495,
 - e-posti teel: info@lib.haapsalu.ee ,
 - Asuküla raamatukogus, Mägari küla, telefonil 472 4316, e-post: asukyla@gmail.com,
 - Ridala raamatukogus, Panga küla, telefonil 479 2122, e-post: hilja.tamm@mail.ee ,
 - Uuemõisa raamatukogus, Ehitajate tee 3, Uuemõisa alevik, telefonil 6661756, e-post: uemoisa@lib.haapsalu.ee
11. Hilinemise korral üle 10 minuti antakse arvuti kasutamise õigus üle järgmisele soovijale.
12. AIP-i töökohal töötab vaid üks kasutaja, kui ei ole raamatukoguhoidjaga teisiti kokku lepitud.
13. AIP-i kasutaja kohustub järgima üldtunnustatud võrgus käitumise reegleid ning hoidma AIP-i vara. AIP-i kasutaja kohustub hüvitama tema süül arvutile või lisaseadmetele tekitatud kahju.
14. Tõrgetest arvuti ja Interneti kasutamisel tuleb koheselt teatada raamatukoguhoidjale.
15. Pärast töö lõppu peab külastaja sulgema kõik enda poolt käivitatud leheküljed.
16. AIP-i ruumis tuleb mobiiltelefonid välja lülitada ning hoida vaikust.

AIP KASUTAJAL ON KEELATUD:

17. Arvutimängude mängimine.
18. Tasuliste lehekülgede külastamine.
19. Pornolehekülgede külastamine.
20. Isikliku printeripaberi kasutamine.
21. Arvuti väljalülitamine ja taaskäivitamine ilma töötaja loata.
22. Arvuti kasutamise ajal söömine ja joomine.
23. Oma käitumisega teiste külastajate häirimine.
24. Eeskirjade rikkumisel võib raamatukoguhoidja katkestada kasutaja ja ära võtta õiguse kasutada AIP teenuseid kahe nädala kuni kuue kuu jooksul, korduval eeskirja eiramisel määramata ajaks.
25. Raamatukogu ei kannu vastutust autoriõiguse seaduse rikkumise eest interneti kasutaja poolt ning ei vastuta kasutajate poolt laivõrgus korda saadetavate tegude tagajärgede eest.

TASULISED TEENUSED

26. Printimine.
27. AIP-i kasutaja hooletuse tõttu prinditud praakeksemplarid kuuluvad tasumisele.
28. Enne tasuliste teenuste kasutamist tuleb informeerida sellest raamatukoguhoidjat.
29. Hinnakiri on üleval AIP töökohtades.